



MAHLSTEDT

HR INTERIM MANAGEMENT



Klaus Eike Mahlstedt

Luv 8 • D-22880 Wedel • Mobil: 0171 566 0595 • E-Mail: em@mahlstedt-tcc.de

Web: www.mahlstedt-hr-interim.de & www.mahlstedt-tcc.de

PROJEKTERFAHRUNGEN

Personal- & Führungskräfteentwicklung

- Entwicklung und Einführung von Unternehmensleitsätzen
- Entwicklung und Implementation von Führungskonzepten und -trainings
- Konzepterstellung zur Einführung von Mitarbeitergesprächen
- Entwicklung und Einführung von verschiedenen Trainingsprogrammen für alle Mitarbeitergruppen, z.B. Führungstraining, Kommunikationstrainings, Projektmanagement, Kreativitätsworkshops
- Etablierung eines Arbeitskreises zur Förderung von Frauen in Führungspositionen, Einführung von Maßnahmen zur besseren Vereinbarung von Familie und Beruf sowie Mentoring für Frauen, Steigerung des Frauenanteils in der schreibenden Redaktion von 20% auf 30%
- Entwicklung und Durchführung der unternehmensweiten Potenzialanalyse als Grundlage für das internationale Management Development Programm
- Einführen eines Management Appraisal Systems
- Organisieren und Durchführen des Konzern-Succession Planning für die deutsche Organisationseinheit
- Entwickeln und Durchführen eines Teambildungskonzepts
- Mitglied in internationalem Development-Arbeitskreis
- Sprecher des Verbandsarbeitskreises „Personalentwicklung“ im VdZ
- Unternehmensvertreter in Aufsichts- und Beiratsgremien der Akademie für Publizistik und der Hamburg Media School
- Mentor der WiSo-Fakultät der Universität Hamburg
- Freiberufliche Trainertätigkeit (fortlaufend)

Restrukturierung

- Reorganisieren, strukturieren und standardisieren interner HR-Arbeitsabläufe
- Vorbereiten und Umsetzen eines Restrukturierungsprogramms
- Organisationsanalyse zur Verbesserung der Effizienz sowie Umsetzen
- Prozessstrukturierung und Schnittstellengestaltung mit Shared Service Center
- Mitarbeit/ Koordination bei Konzeption sowie Umsetzen eines Change Projekts der Head Office Virtualisierung
- Konzipieren und Umsetzen einer Betriebsaufgliederung nach § 613a BGB
- Planen und Umsetzen von mehreren Personalabbaumaßnahmen, z. T. incl. Sozialplanverhandlungen
- Konzeption und Leitung eines Kostensenkungsprogramms mit Reduzierung der kurzfristig disponiblen Kosten um 10%
- Reorganisation der Retail Sales Force, Abbau von ca. 30 Stellen (entspricht 10%)
- Change Management-Begleitung der neuen Organisation
- Personalseitiges Umsetzen eines Mergers, Abbau von ca. 100 Stellen, Integration der umziehenden Mitarbeiter sowie Rekrutierung des erforderlichen Personals (ca. 80 Mitarbeiter) am Standort Bremen

Personalwirtschaft

- Entwickeln und Umsetzen von Maßnahmen zur Senkung der Krankenquote
- Entwickeln und Umsetzen von Maßnahmen zur Senkung personalbedingter Produktionsausfälle
- Einführen eines Konzepts zur Entgeltoptimierung
- Erarbeiten und Einführen einer variablen Vergütung für die Leitungsebene
- Entwickeln und Implementieren eines Personalkostenplanungs- und -controllingsystems mit SAP R/3 sowie eines Personalberichtswesens
- Konzipieren und Einführen der elektronischen Personalakte mit SAP R/3
- Neukonzeption des Personalinformationssystems und Umsetzung
- Gehaltsmanagement und Stellenbewertung mit dem HAY-System
- Konzipieren und Umsetzungsvorbereitung eines Gehaltsgruppensystems für Sachbearbeiter
- Mitglied im betriebswirtschaftlichen Arbeitskreis des VdZ
- Erfolgsbeteiligung für gewerbliche Mitarbeiter

Betriebsrats-/ Tarif-/ Verbandsarbeit

- Verhandeln und Abschluss inhaltlich neuer Betriebsvereinbarungen, Überarbeiten und Verhandeln bestehender BVen
- Verhandlung und Abschluss eines Haustarifvertrags für hausinternes Call Center
- Initiieren und Durchführen eines Gehaltsbenchmarking auf Verbandsebene
- Mitglied in Tarifverhandlungskommissionen (fallweise auch in kleiner Kommission) sowie im „Sozialpolitischen Ausschuss“ des VdZ (Verbands der Zeitschriftenverleger)
- Arbeitgebervertreter der Zeitungs- und Zeitschriftenverlegerverbände im Selbstverwaltungsorgan der Deutschen Rentenversicherung Bund

Ideenmanagement

- Überarbeitung und Relaunch des Ideenmanagements
- Entwickeln und Einführen eines Betrieblichen Vorschlagwesens auf Basis eines Wiki-Modells

Mergers & Acquisitions

- Unterstützung einer Due Diligence, verantwortlich für HR Daten und Koordinieren von angrenzenden Aufgabengebieten
- Zusammenführen von zwei Vermarktungsorganisationen mit Change Management-Prozessbegleitung